

## ANGEBOTSAUFFORDERUNG

Bw Bekleidungsmanagement GmbH  
 Edmund-Rumpler-Straße 8-10  
 51149 Köln  
 Deutschland

Ansprechpartner: Strategischer Einkauf BwBM  
 @mail: EK9.BuA@BWBM.de

Seite: 1 von 6  
 Angebotsabgabe: 11.10.2024 12 Uhr  
 Angebotsbindefrist: 30.11.2024

Leistungstitel:	<b>Rahmenvereinbarung zur Sicherheitsdienstleistung Bw Bekleidungsmanagement Zentrale</b>
Leistungszeitraum:	Lieferzeitraum/Vertragslaufzeit 24 Monate. Ab 01.01.2025 bis zum 31.12.2026
Erfüllungsort:	Bw Bekleidungsmanagement GmbH; Edmund-Rumpler-Straße 8-10; 51149 Köln
Beschreibung der Leistung:	<p><b>Hintergrund Bw Bekleidungsmanagement GmbH (im Folgenden BwBM):</b>                  Unsere zentrale Aufgabe als Dienstleister der Bundeswehr ist das Bekleidungsmanagement für die Soldaten und zivilen Mitarbeiter der Bundeswehr. Mit ca. 1.400 Mitarbeitern – Textilfachleuten, Betriebswirtschaftlern, Logistikern, Qualitätsmanagern, IT- Spezialisten und vielen mehr – arbeiten wir daran, unseren Kunden die passende Bekleidung und persönliche Ausrüstung bereitzustellen. Einzelheiten zu unserem Auftrag und unserer Struktur sind der Homepage zu entnehmen.</p> <p><b>Leistungsgegenstand:</b>                  Im Rahmen der Vergabe soll ein Rahmenvertrag zur <b>Sicherheitsdienstleistung für die Bw Bekleidungsmanagement Zentrale Köln</b> im oben genannten Zeitraum vergeben werden. Die Sicherheitsdienstleistung beinhaltet, Einsatz Wachperson ganztätig am Empfang der BwBM, Schließdienst/Revierdienst, Interventionsdienst, Alarmverfolgung/Alarmsignalüberwachung.</p> <p><b>Leistungsbeschreibung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dienstleistung Empfangstätigkeiten / Empfangsdienst (Einsatz Wachperson ganztätig am Empfang)</li> <li>• Dienstleistung Revierdienste/Auf und Verschlussdienst inkl. Sonderöffnungen und -schließungen</li> <li>• Interventionsdienst 24/7, Alarmverfolgung/ Alarmsignalüberwachung</li> </ul> <p><u>Einsatzort</u>                  BwBM Bekleidungsmanagement GmbH                  Edmund-Rumpler-Straße 8 -10                  51149 Köln</p> <p><b><u>zu Dienstleistung: Empfangstätigkeiten / Empfangsdienst (Einsatz Wachperson ganztätig am Empfang)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ständige Besetzung des Empfangs im beauftragten Zeitraum</li> <li>➤ lückenlose Gäste-/Kundenregistrierung</li> <li>➤ Besucherausweismanagement</li> <li>➤ Passwechselverfahren</li> <li>➤ Anteiliger Telefonservice</li> <li>➤ Post-/Paket Annahme Übergabe</li> </ul>

## ANGEBOTSAUFFORDERUNG

Bw Bekleidungsmanagement GmbH  
Edmund-Rumpler-Straße 8-10  
51149 Köln  
Deutschland

Ansprechpartner: Strategischer Einkauf BwBM  
@mail: EK9.BuA@BWBM.de

Seite: 2 von 6  
Angebotsabgabe: 11.10.2024 12 Uhr  
Angebotsbindefrist: 30.11.2024

### Profil - Besonderheiten -

- deutsche Staatsangehörigkeit
- Offenes und gewinnendes Auftreten mit hoher Serviceorientierung und ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse
- Einwandfreies Führungszeugnis
- Gepflegtes Erscheinungsbild – Repräsentative Vertretung BwBM

### Einsatztage und Dienstzeiten

- Montag bis einschließlich Freitag (Werktags) in der Zeit von 06:30 Uhr bis 22:00 Uhr

### zu Dienstleistung: Revierdienste/Auf und Verschlussdienst

- Verschluss 22:30 Uhr Montag bis einschließlich Freitag (Werktags)
- Aufschluss 06:00 Uhr Montag bis einschließlich Freitag (Werktags)
- Verschlusskontrollen /Gebäuderundgang, Fenster schließen, Licht ausschalten, Außentüren zu- und aufschließen, EMA aktivieren/ deaktivieren (genauer Zeitpunkt nach Abstimmung mit AG).
- außerordentlicher Schließdienst nach Anforderung (z.B. Feiertage, Wochenende, nachts usw.)  
Bedienung der EMA/ BMA (scharf/ unscharf, Alarmrückstellung usw.)
- Alarmierung, Umfeld-Observierung
- Überprüfung auf Auffälligkeiten
- Meldung besonderer Vorkommnisse und Dokumentation im Wachbuch
- Ansprechen von Personen, um das Gebäude zu räumen
- Ausschalten elektrischer Geräte wie Kaffeemaschinen, Beamer etc. und Beleuchtung
- Kommunikation mit Leitstelle und anderen Verantwortlichen
- Notfallbesetzung bei Ausfall der EMA außerhalb der Öffnungszeiten
- Zustandskontrollen
- bei Störungen Information an Leitstelle und Störungsbeseitigung
- Einleitung von Maßnahmen zur Gefahrenabwehr und zur Objektsicherung

**ANGEBOTSAUFFORDERUNG**

Bw Bekleidungsmanagement GmbH  
 Edmund-Rumpler-Straße 8-10  
 51149 Köln  
 Deutschland

Ansprechpartner: Strategischer Einkauf BwBM  
 @mail: EK9.BuA@BWBM.de

Seite: 3 von 6  
 Angebotsabgabe: 11.10.2024 12 Uhr  
 Angebotsbindefrist: 30.11.2024

	KG	EG	1. OG	2. OG	3. OG	4. OG	Summe
<b>Innentüren</b>	2	8	8	13	22	11	<b>64</b>
<b>Außentüren</b>	2	6					<b>8</b>
<b>Laufwege [m]</b>	100	200	160	160	160	100	<b>880</b>

**zu Dienstleistung: Interventionsdienst, Alarmverfolgung/Alarmsignalüberwachung:**

- Bei Alarm der Einbruchmelde- und Brandmeldeanlage ist der Einsatz einer Interventionskraft notwendig. Diese muss in 30 Minuten mit Einsatzfahrzeug am Einsatzort sein. Es wird derzeit von jährlich ca. 6 Einsätzen vor Ort ausgegangen.
- Bedienen der EMA, u.a. Quittieren der Meldungen u. a.
- Unterstützung im Notfall (Brand, Wassereinbruch, Einbruch, Ausfall Stromversorgung usw.)
- Brandbekämpfung und Unterstützung der Feuerwehr
- Einweisung der Feuerwehr vor Ort
- Sicherstellung, dass das Objekt geräumt ist / wird
- Brandwache (Ausfall Brandmeldeanlage)

**Voraussetzungshinweis:**

- Die Einhaltung von vereinbarten Terminen und entsprechende Sicherstellung von personellen Kapazitäten wird verpflichtender Grundbestandteil des Vertrages sein.
- Die Leistung darf nur von Personal erbracht werden, welches die Unterrichtung nach § 34a GewO nachweisen kann.
- Die Leistung darf nur von Personal erbracht werden, welches keinen Eintrag im Bundeszentralregister hat. Die Bescheinigung ist vor Ausführung der Leistung dem Auftraggeber vorzulegen.
- Das einzusetzende Personal ist dem Auftraggeber vor Einsatz namentlich zu benennen (auch bei Wechsel oder Vertretung).

Mit dem Angebot zum Nachweis der Eignung vorzulegen:

- Eigenerklärung, dass Sie für Ihre Arbeitnehmer mindestens die für das Sicherheits-Handwerk am jeweiligen Einsatzort geltenden tariflichen Leistungen zahlen.
- Eigenerklärung, dass das eingesetzte Personal durch das Führungszeugnis der Ordnungsbehörde (Polizeiliches-Führungszeugnis) für den Einsatz als unbedenklich erscheint.
- Nachweis der Möglichkeit zur Einhaltung vorgegebener Termine und lückenloser Durchführung des Projektes durch die personelle Ausstattung mittels Eigenerklärung/Selbstauskunft.

Geschäftsführer:  
 Stephan Minz, Dr. Felix Wriggers  
 Aufsichtsratsvorsitzender: Nicolas Keller

Amtsgericht Köln  
 HRB 52368  
 Ust.ID: DE813509491

Telefon +49.(0)2203.91286-00  
 Telefax +49.(0)2203.91286-99

E-Mail: info@bwbm.de  
 Internet: www.bwbm.de

## ANGEBOTSAUFFORDERUNG

Bw Bekleidungsmanagement GmbH  
 Edmund-Rumpler-Straße 8-10  
 51149 Köln  
 Deutschland

Ansprechpartner: Strategischer Einkauf BwBM  
 @mail: EK9.BuA@BWBM.de

Seite: 4 von 6  
 Angebotsabgabe: 11.10.2024 12 Uhr  
 Angebotsbindefrist: 30.11.2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nachweis zur Betriebshaftpflichtversicherung inkl. Angabe der jeweiligen Haftpflichtversicherungssumme für Personenschäden, Sach- und Umweltschäden, Bearbeitungsschäden etc.</li> <li>➤ Vollständiger Handelsregisterauszug (nicht älter als 12 Monate) einzureichen.</li> <li>➤ Erklärungen/Bescheinigungen der finanziellen Absicherung des Bieters; Bankauskunft und Umsatzangaben der letzten 3 Jahre.</li> </ul>
<p>Mit dem Angebot zum Nachweis der Leistung vorzulegen:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vorlage von min. 3 in Art und Umfang der Leistung vergleichbare Referenzen/Kunden aus den letzten 3 Jahren.</li> <li>➤ Unternehmensvorstellung inkl. Darstellen der Schwerpunktfelder und generelle Leistungen des Bieters, sowie Darlegung der Erfahrung / Qualifikationen des eingesetzten Personals.</li> </ul>
<p>Angebotsabgabe:</p>	<p><b>Pauschalpreis für die Gesamtleistung pro Monat inkl. Open Book Kalkulation d.h. Angabe einzusetzenden Mitarbeiterzahl und der Stunden/Tagessätze in EUR netto inkl. aller Nebenkosten.</b></p> <p>.</p> <p>Zu jedem Projekt muss eine Tätigkeitsaufstellung mit Zeiterfassung geführt werden, die bei Bedarf durch BwBM einzusehen ist. Kosten, wie z.B. Reisekosten, Spesen sind nicht gesondert auszuweisen und werden nicht gesondert vergütet. Sollte höherer Aufwand als Kostenvoranschlag offensichtlich werden, ist der Auftragnehmer verpflichtet, sich umgehend mit dem Auftraggeber in Verbindung zu setzen und den Mehraufwand abzustimmen.</p>
<p>Zahlungsbedingungen:</p>	<p>Die Zahlung erfolgt monatlich anhand einer vom Bieter ausgestellten Gesamtrechnung für den Vormonat. Das Zahlungsziel beträgt: 30 Tage netto.</p>
<p>Auswahlentscheidung:</p>	<p>Die vorgelegten Angebote werden nach Eignung sowie Vollständigkeit gesichtet und im Hinblick auf Preis- /Leistung geprüft. Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt, wobei die einzelnen Wertungskriterien in folgender Gewichtung in die Gesamtwertung einfließen:</p> <p>Das Angebot wird mit 70% preislich bewertet und zu 30% nach Wertungskriterien (Maximale Punktzahl. 30 Punkte), Punkte werden nach den folgenden Kriterien vergeben:</p> <p><b>Allgemeine Erfahrung des Anbieters:</b>          betreut Objekte, in Art und Umfang vergleichbaren Dienstleistungen zu den o.g. Leistungsinhalten in den letzten 3 Jahren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sechs oder mehr vergleichbare Objekte = 10 Punkte</li> <li>• Fünf vergleichbare Objekte = 6 Punkte</li> <li>• Drei vergleichbare Objekte = 3 Punkte</li> </ul>

## ANGEBOTSAUFFORDERUNG

Bw Bekleidungsmanagement GmbH  
 Edmund-Rumpler-Straße 8-10  
 51149 Köln  
 Deutschland

Ansprechpartner: Strategischer Einkauf BwBM  
 @mail: EK9.BuA@BWBM.de

Seite: 5 von 6  
 Angebotsabgabe: 11.10.2024 12 Uhr  
 Angebotsbindefrist: 30.11.2024

	<p><b>Besondere fachliche Berufserfahrung der einzusetzenden Mitarbeiter:</b>                  Auswertung inhaltlich je Team und Bewertung in Querschnitt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachkraft = 10 Punkte</li> <li>• In Deutschland anerkannter Ausbildungsabschluss im Sicherheitsgewerbe = 6 Punkte</li> <li>• Mitarbeiter mit Zusatzqualifikation = 3 Punkte</li> </ul> <p><b>Wie kompetent und professionell ist die Eigenvorstellung &amp; die angebotene Leistung:</b>                  Bezüglich der eingereichten Unterlagen und Unternehmensvorstellung und Leistung wie, Beschwerdemanagement; Erstellung von Dienstanweisungen; Unterweisungen; internes Qualitätsprogramme, Einsatzdokumentation, Verwaltung von Schlüsseln/ Codekarten, Einsatzkräfte optisch erkennbar, sichtbar getragener Dienstausweis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sehr professionell, klar herausgearbeiteter Eigenvorstellung und Leistung wird ausgezeichnet erfüllt = 10 Punkte</li> <li>• Transparent, aussagekräftig, vollständig Eigenvorstellung und Leistung wird vollständig erfüllt = 6 Punkte</li> <li>• fehler- oder lückenhafte, nicht transparent Eigenvorstellung und Leistung wird teilweise erfüllt = 3 Punkte</li> </ul>
Angebot und Rückfragen sind schriftlich zu richten an:	Das Angebot ist vollständig (inklusive aller geforderten Nachweise) und fristgerecht per E-Mail an u.g. Mailadresse und Ansprechpartner abzugeben
Vertragsgrundlagen:	Es gelten die Allgemeinen Einkaufsbedingungen der BwBM, Anlagen Logistik, Qualitätssicherungsvereinbarungen und Code of Conduct. Die Vertragsgrundlagen stehen auf unserer Homepage <a href="http://www.bwbm.de">www.bwbm.de</a> als Download zur Verfügung!  Es besteht kein Anspruch auf Ausschöpfung der genannten Leistung/Auftrag oder dem Zuschlag Alle Kosten sind im Angebot aufzuführen.
Hinweis für den Bieter:	Gem. §19 Abs. 4 Mindestlohngesetz ( MiLoG ), § 21 Abs. 4 Arbeitnehmer-Entsendegesetz ( AEntG ) ist die BwBM als öffentlicher Auftraggeber gesetzlich dazu verpflichtet, ab einer Auftragssumme von 30.000€ netto über den Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erfolgen soll, vor der Zuschlagserteilung eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister ( GZR ) nach § 150 a der Gewerbeordnung einzuholen.  Um diese Information einholen zu können, benötigen wir von Ihnen die folgenden Angaben zusammen mit Ihrem Angebot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Bei Firmen mit Sitz innerhalb Deutschlands:</u></b>                      Firmenname mit Gesellschaftsform, vollständige Anschrift, Handelsregisternummer sowie das betreffende Amtsgericht</li> <li>• <b><u>Bei Firmen mit Sitz im Ausland:</u></b></li> </ul>

Geschäftsführer:  
 Stephan Minz, Dr. Felix Wriggers  
 Aufsichtsratsvorsitzender: Nicolas Keller

Amtsgericht Köln  
 HRB 52368  
 Ust.ID: DE813509491

Telefon +49.(0)2203.91286-00  
 Telefax +49.(0)2203.91286-99

E-Mail: [info@bwbm.de](mailto:info@bwbm.de)  
 Internet: [www.bwbm.de](http://www.bwbm.de)

## ANGEBOTSAUFFORDERUNG

Bw Bekleidungsmanagement GmbH  
 Edmund-Rumpler-Straße 8-10  
 51149 Köln  
 Deutschland

Ansprechpartner: Strategischer Einkauf BwBM  
 @mail: EK9.BuA@BWBM.de

Seite: 6 von 6  
 Angebotsabgabe: 11.10.2024 12 Uhr  
 Angebotsbindefrist: 30.11.2024

	<p>Firmenname mit Gesellschaftsform, vollständige Anschrift, Genehmigungsnummer sowie Genehmigungsbehörde</p> <p>Ergänzend dazu ist die Eigenerklärung (Anlage) zum Nachweis des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen nach § 123, § 124 und § 125 GWB sowie § 19 Abs. 1 MiLoG; § 21 Abs. 1 AEntG; § 98c Abs. 1 AufenthG; § 21 Abs. 1 SchwarzarzbG zusammen mit dem Angebot einzureichen. Ihr Angebot kann nicht berücksichtigt werden, sollte uns die von Ihnen ausgefüllte Eigenerklärung nicht vorliegen.</p> <p>Die Nachforderung von weiteren Erklärungen und / oder Bescheinigungen zum Nachweis der Eignung des Bieters, z.B. Handelsregisterauszug, Bankauskunft, Referenzen, Umsatzangaben im Zuge der Angebotsauswertung behalten wir uns vor.</p>
<p>Bewerbungsbedingungen:</p>	<p>Die Nichtvorlage der geforderten Angaben und Nachweise bis zum Ablauf der Angebotsfrist führt nicht zum automatischen Ausschluss des Angebots. Die BwBM behält sich vor, im Rahmen der Angebotsprüfung unter Wahrung des Gleichbehandlungsgrundsatzes die geforderten und von den Bietern nicht oder nicht vollständig eingereichten Angaben und/oder Nachweise unter Setzung einer Ausschlussfrist kurzfristig (innerhalb von 2 bis 3 Tagen) nachzufordern. Es besteht kein Anspruch der Bieter auf Nachforderung fehlender Nachweise durch die Vergabestelle.</p>
<p>Ergänzende Regelung:</p>	<p>Für den Fall, dass der Ausschreibungsgewinner vor vollständiger Leistungserbringung wegen Kündigung, Insolvenz oder aus einem anderen Grunde endgültig ausfällt, behält sich der Auftraggeber vor, die verbleibenden Leistungen den übrigen Bietern in der Reihenfolge des Ausschreibungsergebnisses bis Platz 5 auf der Grundlage ihrer Angebote anzutragen.</p>
<p><b>! Einführung X-Rechnung bei der BwBM !</b></p> 	<p>Spätestens ab dem 27. November 2020 sind Sie als unser Lieferant oder Dienstleister gesetzlich verpflichtet, Rechnungen in einem speziellen Format und über eine Online Plattform des Bundes bei der BwBM einzureichen.</p> <p>Bitte beachten Sie die beigelegte Anlage zur Verordnung über die elektronische Rechnungsstellung im öffentlichen Auftragswesen des Bundes, Anlage „Information E-Rech-VO“. Weitere wichtige Informationen rund um die Einführung der X-Rechnung finden Sie auf unserer Homepage =&gt; <a href="https://www.bwbm.de/beschaffungsorganisation/xrechnungen">https://www.bwbm.de/beschaffungsorganisation/xrechnungen</a>.</p>

Anlagen: Dienstleistungsvertrag, Geheimhaltungsvereinbarung; Vereinbarung Geschäftspartner Datenübermittlung (DSGVO), Vorlage Eigenerklärung Mindestlohn.